

**GRUPPO PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - TORINO:**

## **PROGRAMMA 2015 CORSI DI INFORMATICA**

Il Gruppo Ali Piemonte e Valle d'Aosta – Torino porta a conoscenza dei Soci il programma di iniziative volte alla diffusione della cultura in tema di informatica.

Viene pubblicato il nuovo catalogo dei corsi che, nella nuova versione, propone contenuti particolarmente interessanti, tra i quali si citano:

- La navigazione Internet all'interno del sito della Associazione ALI con approfondimento delle principali funzionalità di registrazione e prenotazione on-line delle iniziative proposte;
- L'utilizzo dei "motori di ricerca" per meglio districarsi all'interno dell'immenso patrimonio di informazioni della rete internet;
- La ricerca nei principali siti della Pubblica Amministrazione (es. INPS, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- Le principali nozioni di trattamento immagini attraverso l'utilizzo del programma gratuito GIMP: ridimensionamento, ritaglio, rotazione, regolazione luminosità / contrasto, correzione di errori e piccole modifiche delle immagini digitali acquisite da macchina fotografica o da scanner.

Nel catalogo sono presenti 4 titoli di corsi che rappresentano le macro aree in cui sono suddivisi i principali argomenti informatici:

- o **Corso A - Il personal computer** e i dispositivi collegati (es.: stampanti, scanner, ecc.);
- o **Corso B - I tablet e gli smartphone;**
- o **Corso C - Internet**, la posta elettronica e i social network;
- o **Corso D - Applicazioni** (il mondo dei programmi per tutti i sistemi informatici).

Ognuno dei corsi è un contenitore di argomenti che costituiscono – singolarmente – "moduli" (anche denominati workshops) della durata di 4 ore, fruibili secondo un calendario di lezioni e orari che saranno concordati con i Soci.

Quota individuale di partecipazione:

- € 30,00 per i Soci ordinari e familiari\*
- € 40,00 per i Soci esterni

\* al netto del contributo del Gruppo.

La quota comprende il materiale di consumo.

Tutte le lezioni si svolgeranno all'interno della sala multimediale attrezzata in Corso F. Turati 12 in Torino, scala C primo piano.

E' anche possibile, e per taluni workshop opportuno, partecipare alle lezioni con la propria apparecchiatura (es. notebook, tablet, ipad, ecc.) previa intesa con i docenti.

Ciascun workshop avrà luogo non appena raggiunto il numero minimo di 6 iscritti ed un massimo di 10.

In caso di richieste superiori alle disponibilità sarà istituita una lista d'attesa – in ordine di pervenimento della prenotazione – per la pianificazione di una nuova sessione del workshop.

La partecipazione alle iniziative è subordinata all'iscrizione al Gruppo Piemonte e Valle d'Aosta - Torino.

Prenotazione a tramite modulo – specificando il titolo del Corso prescelto - da inviare via e-mail a [ct.nordovest@alintesasanpaolo.com](mailto:ct.nordovest@alintesasanpaolo.com) o via fax al n. 0115553696 .

Successivamente il Socio sarà contattato per la definizione della partecipazione (scelta di uno o più “moduli”, scelta dell'orario di svolgimento delle lezioni e condivisione del calendario). Seguirà mail di conferma con le istruzioni per il pagamento.

I Soci interessati potranno inviare le prenotazioni ai corsi per l'intero arco dell'anno.

**DETTAGLIO DEI CORSI DI INFORMATICA 2015**
**Corso A Il personal computer e i dispositivi collegati (es.: stampanti, scanner, ecc.);**

Il corso illustra le caratteristiche dei sistemi operativi Windows dei personal computer con le principali funzionalità.

Il corso si compone dei seguenti **moduli**

Utilizzo Base del Computer	Finestre - Mouse - File e Cartelle - Blocco note - Taglia copia e Incolla - Uso del cestino. Prerequisito: utilizzatore estemporaneo di personal computer che desidera mettere a fuoco aspetti generali del sistema operativo (windows).
Utilizzo Dispositivi Esterni	Operatività finalizzate alla connessione di stampanti, scanner, fotocamere digitali. Prerequisito: conoscenza di base del sistema operativo Windows
Approfondimento aspetti specifici	Approfondimento di aspetti di carattere generale proposti dai Soci richiedenti.

**Corso B I tablet e gli smartphone**

Il corso tocca i principali sistemi operativi (Android, Apple, Windows). Sono trattati tablet, iPad, smartphone, iPhone nonché

i lettori di testi digitali.

Il corso si compone dei seguenti **moduli**

Tablet e Smartphone Panoramica generale	Produttori, Sistemi Operativi, Prodotti, Applicazioni di utilizzo comune
Lettura Libri digitali (e_Book)	L'offerta del mercato di libri in formato digitale e le possibilità di lettura tramite il proprio personal computer e/o altri dispositivi (es. tablet, ipad, lettori di e_book, ecc.) Prerequisito: conoscenza di base dell'utilizzo di un personal computer o di uno smartphone.
Approfondimento aspetti specifici	Approfondimento di aspetti di carattere generale proposti dai Soci richiedenti.

**Corso C Internet, la posta elettronica e i social network**

Il corso si compone dei seguenti **moduli**

Internet Panoramica Generale	Internet e web - Collegarsi a Internet - Uso del browser e delle schede - Navigazione - Ricerche su Google - Wikipedia Prerequisito: conoscenza di base dell'utilizzo del computer.
Internet - Navigazione nel Sito ALI e altri	Accesso e navigazione nel sito della Associazione ALI con illustrazione delle principali funzionalità di registrazione e prenotazione on-line delle iniziative proposte. Esplorazione delle funzionalità dei siti della Pubblica Amministrazione (es. INPS). Prerequisito: conoscenza di base dell'utilizzo dei browser.
Internet - Motori di ricerca	Apprendimento delle tecniche di ricerca delle informazioni / dei documenti attraverso la conoscenza delle funzioni dei principali motori di ricerca (es. Google). Prerequisito: conoscenza di base dei browser.
Posta Elettronica	Che cosa è la posta elettronica - Creazione della casella di posta - Uso della posta: Invia Ricevi - Utilizzo degli allegati - Rubrica contatti e gruppi Prerequisito: conoscenza di base dell'utilizzo del computer.
Posta Elettronica - Avanzato	Prerequisito conoscenza base della posta elettronica
Social Network	Introduzione ai social network - Facebook - Twitter
Social Network - Avanzato	LinkedIn - Google + Applicazioni web correlate ai social network Prerequisito: conoscenza di base (ws introduttivo) dei social network
Approfondimento aspetti specifici	Approfondimento di aspetti di carattere generale proposti dai Soci richiedenti.

Corso D

**Applicazioni.**

Trattasi di un dettagliato catalogo di programmi di utilità e ricreativi disponibili per tutte le tipologie di apparati informatici

(dai tradizionali computer ai cellulari di ultima generazione).

Il corso si compone dei seguenti **moduli**

Sicurezza informatica	Virus, Malware, Spam, Phishing, Antivirus, Scansioni, livelli di protezione, ecc. Workshop illustrativo
Cloud Computing	Dropbox, Google Drive, OneDrive Prerequisito: conoscenza di base del sistema operativo Windows e della navigazione Internet
Microsoft Office	Panoramica ambiente e applicativi Prerequisito: conoscenza di base dell'utilizzo del computer.
Microsoft Office Word	L'ambiente di lavoro - Operazioni di base sui testi - Impostare la pagina - Stampare i documenti. Prerequisito: conoscenza di base dell'utilizzo del computer e della creazione e stampa di documenti semplici (esempio utilizzo del blocco note).
Microsoft Office - Word avanzato 1	Strumenti di correzione - Formattazione carattere e paragrafo - Utilizzare gli stili - Elenchi, tabulazioni e colonne Prerequisito: conoscenza dei contenuti del Workshop base
Microsoft Office - Word avanzato 2	Lavorare con le tabelle - Modalità visualizzazione documento - Lavorare con immagini, disegni, filmati, grafici e SmartArt Prerequisito: conoscenza dei contenuti del Workshop avanzato 1
Microsoft Office Excel	Il foglio elettronico - Gestione dei dati nel foglio - Formule e funzioni - Struttura dei fogli - Salvataggio e stampe. Prerequisito: conoscenza di base dell'utilizzo del computer e della creazione e stampa di documenti semplici (esempio utilizzo del blocco note, uso della calcolatrice di windows, ecc.).
Microsoft Office - Excel avanzato 1	Ordinamenti, filtri e ricerche - Lavorare sui formati - Grafici e oggetti - Importazione ed esportazione dati Prerequisito: conoscenza dei contenuti del Workshop base
Microsoft Office - Excel avanzato 2	Macro e tabelle pivot - Modelli di documenti - Office Web Apps Prerequisito: conoscenza dei contenuti del Workshop avanzato 1
Microsoft Office - PowerPoint	Prerequisito conoscenza base di Word o Excel
Microsoft Office Note	Blocchi note - Sezioni - Pagine - Aggiunta di contenuti. Prerequisito: conoscenza ed utilizzo base di un applicativo Office o della posta elettronica.
Trattamento Immagini	Apprendimento - attraverso l'utilizzo del programma gratuito GIMP - delle funzionalità di ridimensionamento, rotazione, ritaglio, regolazione luminosità / contrasto, correzione di errori e piccole modifiche delle immagini digitali acquisite da macchina fotografica o da scanner. Prerequisito: conoscenza di base dell'utilizzo del computer.
Video	Apprendimento delle funzionalità delle principali applicazioni per la riproduzione di sequenze video (su PC, tablet o smartphone). Panoramica delle applicazioni utili a gestire video creati con le proprie fotocamere o cineprese.
Musica (e strumenti musicali)	Apprendimento delle funzionalità delle principali applicazioni per l'ascolto di brani musicali (su PC, tablet o smartphone). Panoramica delle applicazioni utili a gestire brani musicali.
APP di utilità per tablet e smartphone	Panoramica delle principali applicazioni utilizzate su tablet e smartphone, gestite dai diversi sistemi operativi (Android, Apple e Windows). Apprendimento delle modalità di consultazione dei cataloghi, di acquisto e di installazione sulle proprie apparecchiature.
Approfondimento aspetti specifici	Approfondimento di aspetti di carattere generale proposti dai Soci richiedenti.